

STAJ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci Staj İşlemlerine Başlamadan önce
**Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Bucak Teknoloji Fakültesi Staj
Yönergesini** okumalıdır

FORM 1 temin edilerek işyerine başvurulmalıdır.

En geç 30 Mayıs'a kadar makuse.mehmetakif.edu.tr/staj başvuru sistemi üzerinden iş yeri tarafından onaylanmış FORM 1, FORM 3 ve E-Devlet üzerinden alınacak olan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi sisteme yüklenerek çevrimiçi başvuru yapılır.

Bölüm Staj Komisyonu üyesi işyerinin ilgili staja uygun olup olmadığına karar verir.

Uygun

Uygun Değil

Yeni bir işyerine başvurulur

Onay alındıktan sonra sistemden FORM 2 çıktı alınıp imzalanarak diğer belgelerin ıslak imzalı asılları ile birlikte **staja başlamadan önce** Bölüm Staj Komisyonuna **elden veya postayla** teslim edilir.

FORM 4-Staj Sicil Fişi iki nüsha hazırlanır.
Staj Defteri web sayfasından indirilerek hazırlanır.

STAJ YAPILIR

FORM 4-Staj Sicil Fişi kapalı mühürlü zarf içinde veya postayla Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılır. Staj Defteri spiral cilt haline getirildikten sonra tüm sayfaları onaylatılıp imzalanır ve **en geç staj bitiminden 20 gün sonrasına** kadar Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.

Bölüm Staj Komisyonu Toplanır. Staj Sicil Fişleri ve Staj Defteri değerlendirilir. Staj Sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir. Öğrenci not sistemine staj notu işlenir.

BAŞARILI

BAŞARISIZ
Staj Yeniden Yapılır